



КонсультантПлюс

Региональный информационный центр
по Архангельской области

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара

«Кадровое делопроизводство: подводим итоги года, разбираем сложные ситуации. Что ждет кадровика в 2026 году»

11 ноября 2025 г

10.00 – 17.00

Стоимость участия – **16500 рублей**

Для клиентов регионального центра

КонсультантПлюс по Архангельской области – 6500 рублей



АНДРЕЕВА Валентина Ивановна – ведущий специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия (учредитель – Верховный Суд РФ), автор книг по делопроизводству, к.и.н.

Вебинар для руководителя кадровой службы, специалиста по кадровому делопроизводству, менеджера по персоналу, инспектора по кадрам, руководителя подразделения, бухгалтера, ведущего кадровое делопроизводство

Хотите уверенно ориентироваться в современных реалиях российского трудового права и эффективно управлять кадровым документооборотом своей компании? Не пропустите вебинар с Валентиной Андреевой!

В результате участия в мероприятии Вы:

- будете в курсе любых законодательных новшеств, влияющих на трудовые взаимоотношения в вашей компании;
- узнаете обо всех последних изменениях Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих оплату труда и рабочее время сотрудников;
- освоите оптимальные способы планирования рабочего времени и оплаты труда ваших сотрудников, исходя из новых норм закона;
- сможете оптимизировать отдых сотрудников согласно новым нормам, предотвращая конфликты и судебные споры;
- научитесь правильно оформлять отношения между наставниками и сотрудниками, повышая производительность труда;
- убедитесь, что ваша компания готова ко всем изменениям в порядке проверок ГИТ и избежит возможных штрафов;
- изучите эффективные методы предотвращения конфликтов и решения судебных споров, связанных с процедурой увольнения;
- получите актуальные рекомендации от эксперта и узнайте о распространенных ошибках работодателей, выявленных судебной практикой;
- сформируете четкое понимание конкретных шагов по улучшению процессов управления персоналом и минимизации рисков нарушений в своей организации.

Программа будет дополнена изменениями, внесенными в ТК РФ и другие нормативные правовые акты по трудовым отношениям и кадровому делопроизводству по состоянию на 11 ноября 2025 года

Программа:

1. Заключение трудовых договоров: ошибки работодателей, судебная практика.

- Незаконная работа без заключения трудового договора: пример из судебной практики.
- Незаконное заключение срочных трудовых договоров с руководителями структурных подразделений организации, пенсионерами, самозанятыми и при определенных видах деятельности.
- Включение в трудовой договор условия об оплате питания работника.
- Признаки подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами, правовые позиции Верховного Суда РФ.
- Ошибки работодателей при заключении договоров о материальной ответственности работников.
- Особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников: инвалиды; совместители; несовершеннолетние; работники, использующие свое оборудование и автомобили; работники, использующие служебные автомобили (не водители).

2. Рабочее время и его оплата: изменения в ТК РФ и иных нормативных правовых актах.

- Минтруд России и суды: что входит и не входит в рабочее время.
- Сверхурочная работа: разновидности, правильная оплата.
- Спорная позиция Минтруда России по оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.
- Применение новых норм о предоставлении другого дня отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Предоставление накопленных дней отдыха за прошлые годы.
- Новые правила оплаты работы в ночное время.
- Работа донора в день сдачи крови. Верховный Суд РФ об оплате донорских дней.

3. Время отдыха: новые нормы и спорные ситуации.

- Стаж для отпуска, в том числе северного у мобилизованных и контрактников.
- Роструд о продлении отпуска при вызове в военкомат.
- Новые категории работников, имеющие право на отпуск без сохранения заработной платы.
- Новые нормы по режиму рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников.

4. Наставничество: правильное толкование и оформление.

5. Изменения в проверках ГИТ.

- Новые нормы по контролю в ТК РФ, в Законе о контроле, в Положении о контроле за соблюдением трудового законодательства.
- Новые индикаторы риска для внеплановых проверок.
- Реестр работодателей, у которых выявлена нелегальная занятость.

6. Другие изменения в нормативных правовых актах.

- Новые правила компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно и другие компенсации северянам.
- Новые правила предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка.
- Новые правила выплаты надбавки за вахтовый метод работы.
- Новые правила направления работников в служебные командировки.
- Новый порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности.

7. Спорные ситуации при увольнении работников.

- День расторжения срочного трудового договора: противоположные позиции судов.
- Конфликтное увольнение по собственному желанию.
- Ошибки при увольнении по результатам испытания.

- Опоздание на работу из-за погодных условий - правовые позиции судов.
- Предложение вакансий при сокращении работников - спорные ситуации.

8. Судебная практика.

- Неправильный отказ в приеме на работу, обжалование отказа в суде.
- Изменение места работы после восстановления уволенного работника.
- Снижение штрафа за нарушение срока сдачи ЕФС-1 по техническим причинам.
- Не предоставление ЕФС-1 при увольнении работника, последствия.

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: **glinearh@ric13.ru**